



МІНІСТЕРСТВО
ОСВІТИ І НАУКИ
УКРАЇНИ



вектор



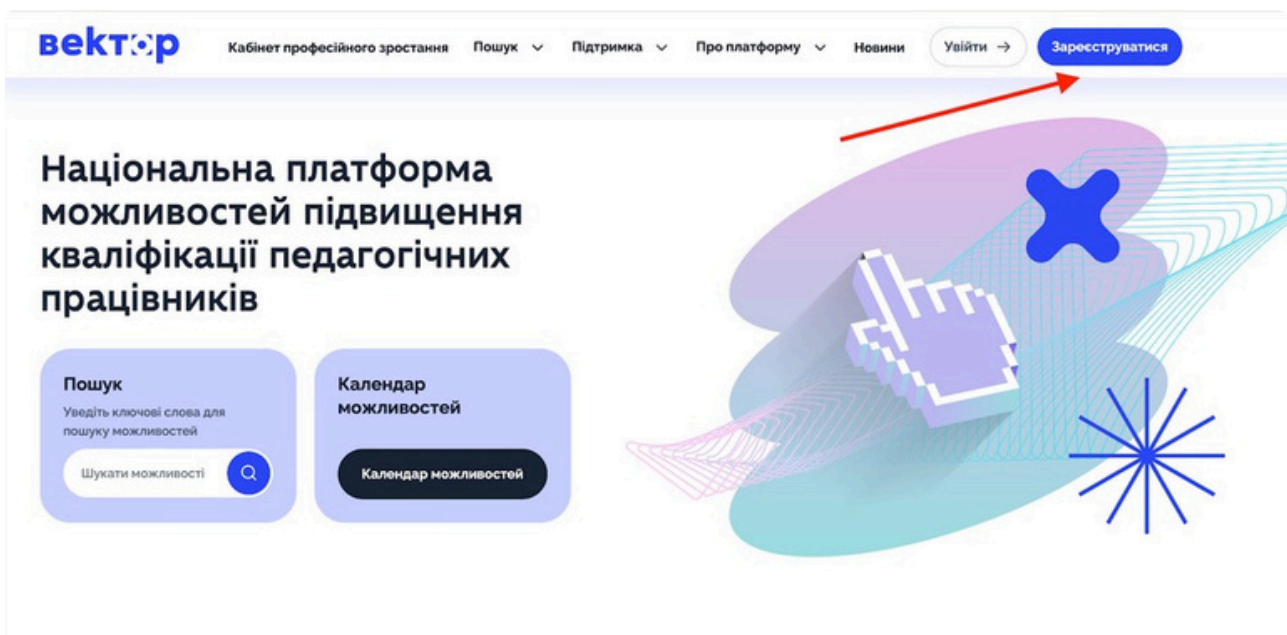
Реєстрація на платформі «Вектор»: покрокова інструкція



Педагогічним працівникам/працівницям Інструкція з реєстрації на платформі «Вектор»

✘ Як зареєструватися на платформі?

Для реєстрації скористайтеся кнопкою Зареєструватися, що розташована праворуч на панелі верхнього меню.



вектор
Реєстрація

Прізвище*

Ім'я*

По батькові

Region*

Тип населеного пункту*

Населений пункт*

Електронна пошта*

Пароль*

Я – педпрацівник/-иця
 Я прочитав/-ла та приймаю [Умови використання](#)
 Я прочитав/-ла та приймаю [Політику приватності](#)

Продовжити →

Уже маєте обліковий запис на Вектор?
[Увійти](#)

✘ Якщо Ви поставите позначку навпроти запису “Я пед. працівник/-иця”, платформа запропонує одразу заповнити відомості про Ваше місце роботи. Тоді Вам одразу буде доступним функціонал “Моніторинг підвищення кваліфікації”.

✘ Ви можете пропустити цей крок і заповнити інформацію вже після реєстрації.

✘ Після заповнення полів форми реєстрації натисніть на кнопку Продовжити.

✘ Саме так, як Ви внесете відомості про себе, так вони будуть відображатися в документах про підвищення кваліфікації, виданих на платформі.

Активуйте профіль

- Після відправки реєстраційної форми увійдіть до електронної пошти, зазначеної під час реєстрації.
- Відшукайте лист про активацію (про всяк випадок перевірте спам).
- Перейдіть за покликанням, зазначеним у цьому листі, щоб активувати обліковий запис.

✘ Що робити, якщо я не знайшов/-ла свій заклад освіти або його назва не актуальна?

- Наразі база даних закладів освіти поступово оновлюється, у зв'язку з чим окремі заклади можуть бути відсутні в переліку або відобразитися з назвою, актуальною станом на 2021 рік.
- Якщо для вибору посади «вчитель» необхідно зазначити заклад освіти, наразі можна обрати назву закладу, наявну на платформі або пропустити цей крок.
- Після оновлення бази даних закладів освіти вам необхідно буде оновити відповідну інформацію в особистому кабінеті.

Відомості про трудову діяльність

Заклад освіти, в якому працюю — основне місце роботи

Регіон*

Київська



Сфера освіти*

Загальна середня освіта



Заклад освіти*

загальноосвітній навчальний заклад "Київськ...



Посада*

Вчитель



Система відображає всі доступні заклади освіти, тому для пошуку достатньо почати вводити назву закладу в полі «Заклад освіти» - після цього система запропонує відповідні варіанти зі списку. Після оновлення бази даних закладів освіти вам необхідно буде оновити інформацію про заклад освіти в особистому кабінеті.

✘ Я зареєстрував/-ла обліковий запис, які мої подальші дії?

Після реєстрації вам уже доступний особистий кабінет, у якому ви можете:

ознайомлюватися з програмами підвищення кваліфікації та інформацією про суб'єктів підвищення кваліфікації, представлених на платформі

переглядати та зберігати інформацію про власне підвищення кваліфікації, а також завантажувати відповідні документи

пройти тестування «Оцінювання 360»

З 16 лютого ви зможете пройти верифікацію особи через BankID або id.gov.ua та після цього:

доповнити інформацію про заклад освіти, посаду, предмети та/або класи викладання та інші необхідні дані

дочекатися, поки заклад освіти підтвердить зазначені дані на платформі

Важливо!

Після цього ви зможете подати заявку на участь у пілоті, отримати віртуальні кошти в кабінеті, обрати програму підвищення кваліфікації, оплатити навчання та після завершення курсу отримати сертифікат, який зберігатиметься в особистому кабінеті.

Додаткова інформація на вебінарі МОН «Гроші ходять за вчителем»: наступні кроки

<https://youtu.be/-HXrSDWECq0?si=H5iDMt3ONDjzJexH>

✖ Як пройти тестування «Оцінювання 360»

Крок 1. Відкрийте розділ «Оцінювання 360»

У Кабінеті професійного зростання оберіть розділ «Оцінювання 360».

The screenshot shows the 'Оцінювання 360' page. The top navigation bar includes 'вектор', 'Кабінет професійного зростання', 'Пошук', 'Підтримка', 'Про платформу', 'Новини', 'EN', and a user profile 'Адмін А.'. The left sidebar contains menu items: 'Домашній екран', 'Користувачський профіль', 'Адміністрування', 'Кабінет професійного зростання', 'Суб'єкт підвищення кваліфікації', 'Мої заклади освіти', 'Мої центри професійного розвитку', and 'Вийти'. The main content area is titled 'Оцінювання 360' and contains a text introduction, a filter bar with tabs 'Усі інструменти', 'Мої набори інструментів', 'В обробці', and 'Оброблені', a dropdown for the institution 'Комунальний заклад позашкільної освіти "Центр дитячої та юнацької творчості" Миколаївської селищної ради Сумського...', a date filter 'За датою створення (зростання)', a search bar 'Пошук', and a table of instruments. The table has columns '№', 'Інструмент', and 'Дія'. Two instruments are listed: '1 Анкета первинного оцінювання за профстандартом. Учитель/-ка ЗЗСО' with a 'Створити набір' button, and '2 Анкета первинного оцінювання за профстандартом. Учитель/-ка іноземної мови ЗЗСО' with a 'Переглянути результат' button.

✨ Зверніть увагу! Для проходження оцінювання 360 у вашому профілі має бути вказана посада «Вчитель».

Крок 2. Створіть набір інструментів

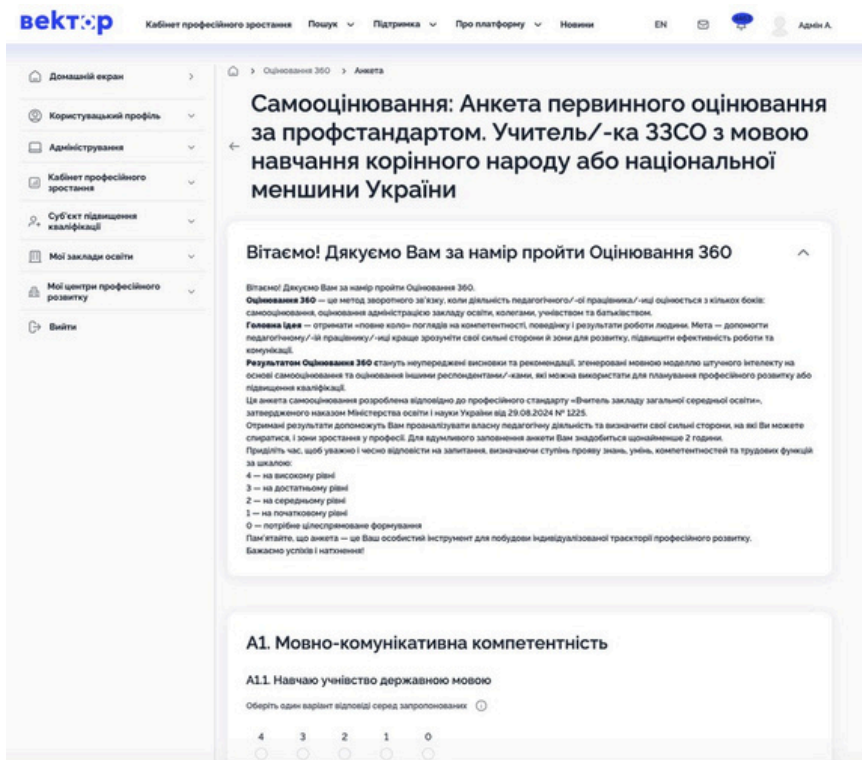
- У вкладці «Усі інструменти» оберіть анкету самооцінювання та натисніть «Створити набір».
- Вкажіть назву набору та дату завершення оцінювання, після чого підтвердьте створення.

The dialog box 'Створити набір інструментів' has a close button 'X' in the top right. It contains two input fields: 'Назва набору інструментів' and 'Крайдата оцінювання'. Below these is a section 'Оберіть категорії респондентів/-ок, яких плануєте запросити до участі в Оцінюванні 360:' with four checked options: 'Самооцінювання: Анкета первинного оцінювання за профстандартом. Учитель/-ка іноземної мови ЗЗСО', 'Колеги: Анкета первинного оцінювання для колег. Учитель/-ка іноземної мови ЗЗСО', 'Батьківство: Анкета первинного оцінювання для батьківства. Учитель/-ка іноземної мови ЗЗСО', and 'Адміністрація: Анкета первинного оцінювання для адміністрації. Учитель/-ка іноземної мови ЗЗСО'. There is also an unchecked option: 'Учнівство: Анкета первинного оцінювання для учнівства. Учитель/-ка іноземної мови ЗЗСО'. At the bottom is a large blue button labeled 'Створено'.

Крок 3. Пройдіть самооцінювання

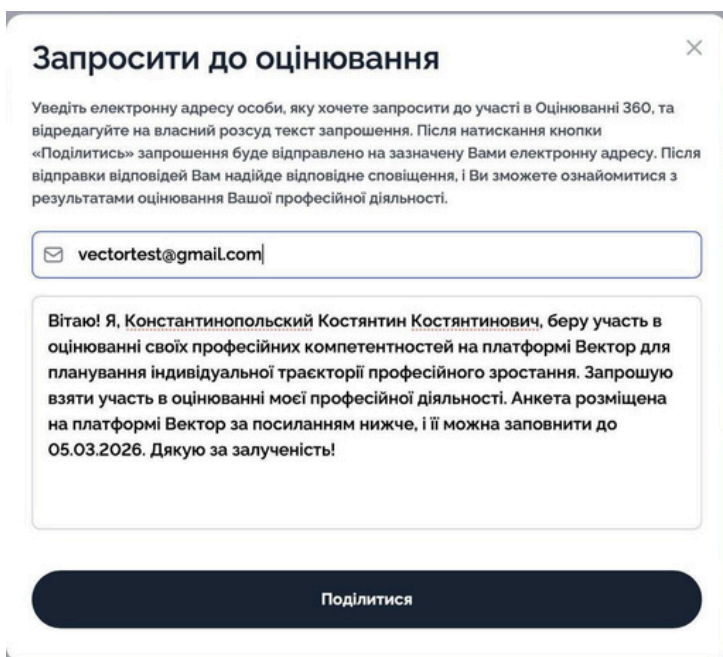
У вкладці «Мої набори інструментів» оберіть створений набір і натисніть «Пройти самооцінювання».

Заповніть анкету, відповідаючи на всі запитання



Крок 4. Запросіть респондентів

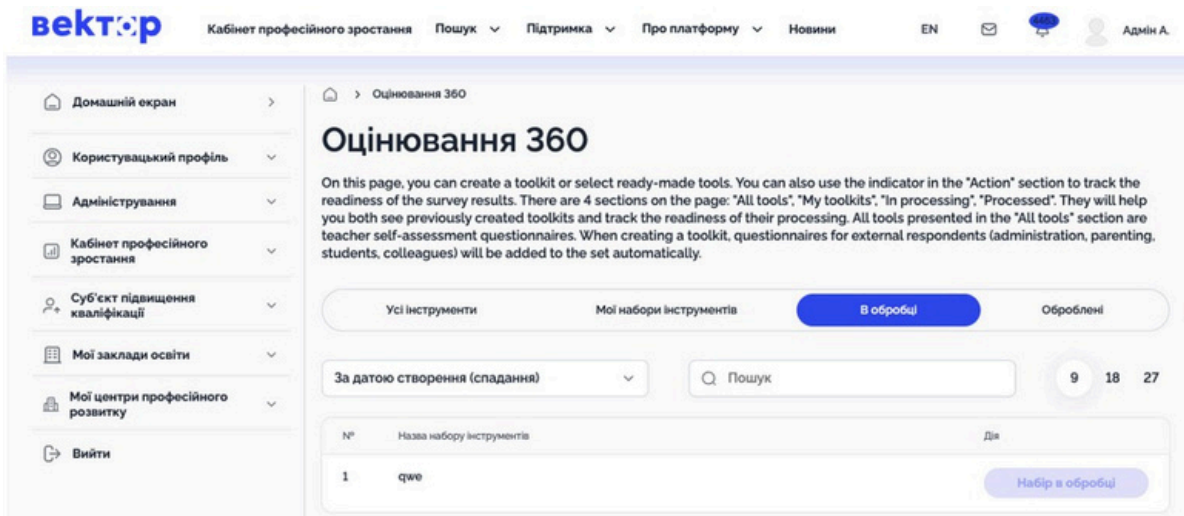
У цьому ж наборі ви можете запросити колег, адміністрацію, учнів або батьків до оцінювання, надіславши їм запрошення на електронну пошту.



Крок 5. Запустіть обробку результатів

Після проходження самооцінювання натисніть «Обробити результати».

Система передасть дані на обробку.

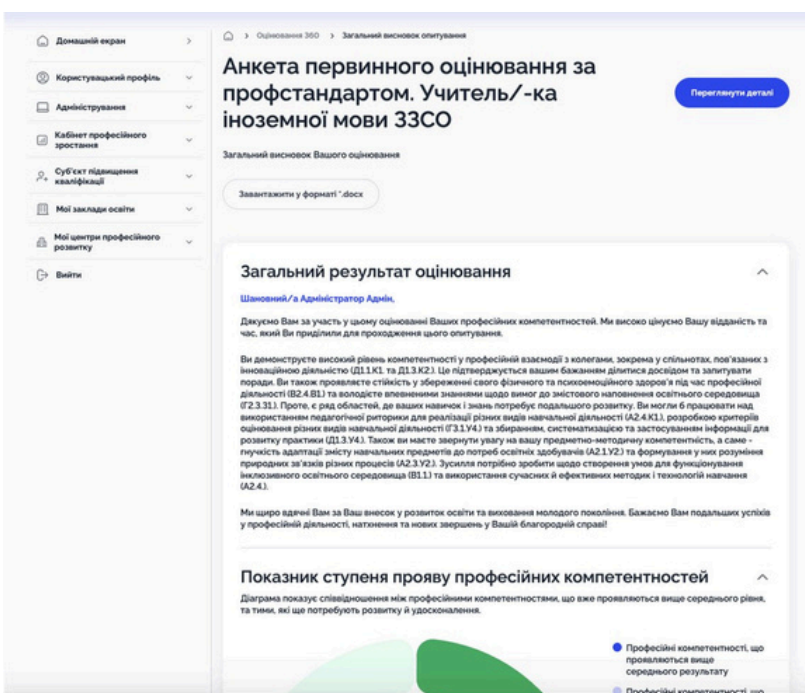


Крок 6. Перегляньте результати

Після завершення обробки результати з'являться у вкладці «Оброблені».

Ви зможете:

- переглянути загальний висновок;
- побачити сильні сторони та зони зростання;
- отримати рекомендації;
- переглянути детальний аналіз;
- завантажити результати у форматі DOCX.



✘ Як педагогічний працівник встановлює зв'язок із закладом освіти та як заклад підтверджуватиме інформацію?

Важливо! Можливість активувати кабінети закладів освіти та підтверджувати інформацію про місце роботи й інші дані буде доступна з 16 лютого. Саме з цього моменту заклади освіти зможуть підтверджувати зв'язок із педагогічними працівниками.

Заповніть інформацію про заклад освіти та посаду у вкладці «Я — педагогічний працівник / працівниця»,

Користувачський профіль > Я — пед. працівник / працівниця

Користувачський профіль

Про мене Освіта **Я — пед. працівник / працівниця** Я — співробітник / співробітниця центру Заблоковані кс / користу

Відомості про трудову діяльність

Заклад освіти, в якому працюю — основне місце роботи

Регіон* Сфера освіти*

Черкаська Загальна середня освіта

Заклад освіти* Посада*

Черкаська спеціалізована школа I-III ступенів... Вчитель закладу загальної середньої освіти

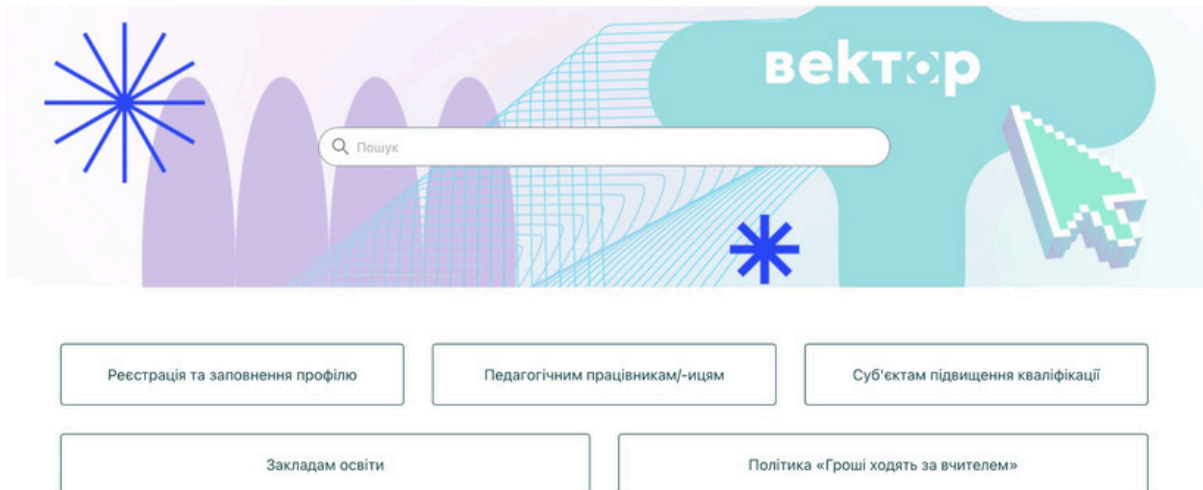
Після цього заклад освіти підтверджує зв'язок зі своїм працівником. Після підтвердження адміністратор або модератори закладу в Кабінеті професійного зростання отримують можливість переглядати інформацію про педагогічних працівників, які приєдналися до закладу, а також підтверджувати актуальність їхніх даних.

Зокрема, доступною стає інформація про вподобання програм підвищення кваліфікації та стажування, а також відомості про проходження підвищення кваліфікації.

Водночас вподобання програм — це фактично пропозиції педагогічного працівника або працівниці до орієнтовного плану підвищення кваліфікації закладу освіти.

✘ Додаткова інформація.

Підготовлені відповіді на поширені запитання та покрокові інструкції з користування платформою для всіх категорій користувачів доступні в довідковому центрі за посиланням: <https://mon-36358.zendesk.com/hc/uk>



У довідковому центрі можна знайти роз'яснення для педагогічних працівників, керівників закладів освіти, суб'єктів підвищення кваліфікації, а також інструкції щодо реєстрації, створення кабінетів, подання програм, участі в пілоті та використання функціоналу платформи.



Закладам освіти

інструкція з реєстрації на платформі «Вектор»

✘ Яка роль закладів загальної середньої освіти?

Заклади загальної середньої освіти забезпечують підтвердження достовірності даних педагогічних працівників на платформі.

Для цього передбачено:

- кабінет закладу освіти, доступний адміністрації;
- можливість переглядати та підтверджувати дані, внесені педагогічними працівниками;
- інструменти для формування плану підвищення кваліфікації;
- можливість переглядати інформацію про видані документи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

✘ Які подальші кроки для закладів загальної середньої освіти?

Починаючи з 16 лютого, заклади освіти зможуть активувати кабінет закладу освіти на платформі та підтверджувати інформацію про педагогічних працівників.

Для цього закладам загальної середньої освіти необхідно:

- мати чинний кваліфікований електронний підпис (КЕП);
- активувати кабінет закладу освіти за допомогою КЕП;
- після активації - переглянути та підтвердити дані педагогічних працівників, внесені ними на платформі.

Також у кабінеті закладу освіти керівник зможе призначити модератора закладу освіти – відповідальну особу, яка здійснюватиме необхідні дії в кабінеті закладу. Адміністратор (або модератор) закладу освіти має можливість переглянути зареєстрованих педагогічних працівників, приєднати, або відхилити запит на приєднання до закладу освіти, провести моніторинг проходження курсів підвищення кваліфікації.



Важливо підтвердити інформацію про педагогічних працівників вашого закладу до 16 березня, щоб вони мали можливість подати заявку на участь у пілоті.

✘ Які кроки для заклади загальної середньої освіти можуть робити вже зараз?

- Наразі заклади загальної середньої освіти ще не активують власні кабінети, однак керівники та заступники керівників уже можуть підготуватися до роботи в системі.
- Зокрема, директори та їхні заступники вже можуть зареєструвати особисті кабінети на платформі та користуватися її можливостями як педагогічні працівники. Це дозволяє ознайомитися з інтерфейсом платформи, заповнити власний професійний профіль, переглядати доступні програми підвищення кваліфікації та формувати власну траєкторію навчання.
- Такий підготовчий крок допоможе краще зрозуміти роботу платформи до моменту, коли з'явиться можливість активувати офіційний кабінет школи та підтверджувати дані педагогічних працівників для участі в пілотному проєкті.

✘ Які інформаційні матеріали можна поширювати серед педагогічних працівників?

Для закладів освіти підготовлено інформаційні пакети (інфопаки) для інформування педагогічних працівників про пілотний проєкт.

Інфопак містить:

- анімаційне відео;
- інформаційні картки;
- презентацію;
- інформаційний плакат для друку.

Ці матеріали можна використовувати:

- під час педагогічних рад;
- для розміщення в інформаційному просторі закладу освіти;
- під час інших заходів та внутрішніх комунікацій з педагогічними працівниками.

Інфопак за посиланням:

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1TH4v8mCkHwkl4NOfdFQV_VjgZ8wT1LVf

✘ Додаткова інформація.

Підготовлені відповіді на поширені запитання та покрокові інструкції з користування платформою для всіх категорій користувачів доступні в довідковому центрі за посиланням:

<https://mon-36358.zendesk.com/hc/uk>

